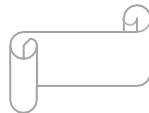


T.C

TAVAS KAYMAKAMLIĞI  
SARIABAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

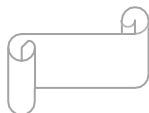
## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallel ve dalelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

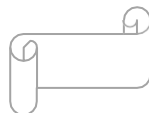
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Denizli		<b>İlçesi:</b> Tavas	
<b>Adres:</b>	Sarıabat mahallesi	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Sarıabat+Ortaokulu/@37.6170439,29.1898427,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c7307b8fc01317:0x769e6f9025d63747!8m2!3d37.6170397!4d29.1920314">https://www.google.com/maps/place/Sarıabat+Ortaokulu/@37.6170439,29.1898427,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14c7307b8fc01317:0x769e6f9025d63747!8m2!3d37.6170397!4d29.1920314</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0258 637 40 01	<b>Faks Numarası:</b>	0258 637 40 01
<b>e- PostaAdresi:</b>	741542@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sariabatilkokulu.meb.k12.tr/">https://sariabatilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>KurumKodu:</b>	741542	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

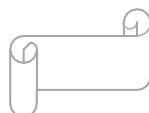
*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklikler de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza, şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

*Hüseyin İYİLİKÇİ*

*Okul Müdürü*



# İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1.	<i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....</i>	8
1.2.	<i>Planlama Süreci.....</i>	8
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
2.1.	<i>Kurumsal Tarihçe.....</i>	10
2.2.	<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....</i>	10
2.3.	<i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....</i>	10
2.4.	<i>Üst Politika Belgeleri Analizi.....</i>	14
2.5.	<i>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....</i>	14
2.6.	<i>Paydaş Analizi.....</i>	18
2.7.	<i>Okul/Kurum İçi Analiz.....</i>	23
2.7.1.	<i>Teşkilat Yapısı.....</i>	23
2.7.2.	<i>İnsan Kaynakları.....</i>	24
2.7.3.	<i>Teknolojik Düzey.....</i>	27
2.7.4.	<i>Mali Kaynaklar.....</i>	29
2.7.5.	<i>İstatistik Veriler.....</i>	30
2.8.	<i>Çevre Analizi (PESTLE).....</i>	31
2.9.	<i>GZFT Analizi.....</i>	32
2.10.	<i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....</i>	33
<b>3.</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>34</b>
3.1.	<i>Misyon.....</i>	34
3.2.	<i>Vizyon.....</i>	34
3.3.	<i>Temel Değerler.....</i>	35
<b>4.</b>	<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..</b>	<b>36</b>
4.1.	<i>Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....</i>	36
4.2.	<i>Maliyetlendirme.....</i>	43
<b>5.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>44</b>

# DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4. Faaliyet Alanları.....	14
Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi.....	16
Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu.....	18
Tablo 7. Paydaş Listesi.....	20
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	21
Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi.....	22
Şekil 1. Tavas Sarıabat İlkokulu Teşkilat Şeması.....	23
Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 22.Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 23.Harcama Kalemler.....	29
Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	30
Tablo 26.PESTLE Analiz Tablosu.....	31
Tablo 27. GZFT Listesi.....	32
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	33
Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu.....	36
Tablo 30. Maliyet Tablosu.....	43
Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	44

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	<i>Avrupa Birliği</i>
<b>ABİDE</b>	<i>Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</i>
<b>AP</b>	<i>Alt Program</i>
<b>BİLSEM</b>	<i>Bilim ve Sanat Merkezi</i>
<b>BT</b>	<i>Bilişim Teknolojileri</i>
<b>CİMER</b>	<i>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi</i>
<b>CK</b>	<i>Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</i>
<b>DYK</b>	<i>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</i>
<b>DYS</b>	<i>Doküman Yönetim Sistemi</i>
<b>EBA</b>	<i>Eğitim Bilişim Ağı</i>
<b>FATİH</b>	<i>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<b>GZFT</b>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi</i>
<b>İKS</b>	<i>Kurum Standartları Modülü</i>
<b>İYEP</b>	<i>İlkokullarda Yetiştirme Programı</i>
<b>MEB</b>	<i>Millî Eğitim Bakanlığı</i>
<b>MEBBİS</b>	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
<b>MEBİM</b>	<i>Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi</i>
<b>MEİS</b>	<i>Millî Eğitim İstatistik Modülü</i>
<b>OECD</b>	<i>: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)</i>
<b>ÖBA</b>	<i>: Öğretmen Bilişim Ağı</i>
<b>PESTLE</b>	<i>: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz</i>
<b>PG</b>	<i>: Performans Göstergesi</i>
<b>RAM</b>	<i>: Rehberlik Araştırma Merkezi</i>
<b>STK</b>	<i>: Sivil Toplum Kuruluşu</i>
<b>TEFBİS</b>	<i>: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi</i>
<b>TIMSS</b>	<i>: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)</i>
<b>TİKA</b>	<i>: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı</i>
<b>TÜBİTAK</b>	<i>: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu</i>
<b>TYÇ</b>	<i>: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</i>
<b>TYT</b>	<i>: Temel Yeterlilik Testi</i>
<b>UEK</b>	<i>: Uzaktan Eğitim Kapısı</i>
<b>YDS</b>	<i>: Yabancı Dil Sınavı</i>
<b>YÖK</b>	<i>: Yükseköğretim Kurulu</i>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin İYİLİKÇİ	Okul Müdürü	Mehmet SİNKİL	Öğretmen
Beyza KAYA UMUL	Müdür Yardımcısı	Deniz BAYSAL	Öğretmen
Emel ALTUN	Öğretmen	Bekir KOÇ	Öğretmen
Duran Ali DAĞHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	İmran UÇARLI	Veli
Mehmet SARIABAT	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Adnan AYKUT	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

*Sarıabat İlk-Ortaokulu 1947 yılında köy meydanında köy odası olarak kullanılan mekanın okula dönüştürülerek eğitim-öğretime açılmıştır. 1950 yılına kadar köy odasında eğitim-öğretime devam edilmiş, daha sonra yeri köy tüzel kişiliğine ait olan bugünkü yere iki derslikli okul yapılmıştır. 1972 yılına kadar birleştirilmiş sınıf ilkokul bu iki derslikte sürdürülmüştür.*

*Mevcut binanın ihtiyaca cevap vermemesinden dolayı aynı yer üzerinde devlet vatandaş işbirliği ile bugünkü mevcut bina 1972 yılında yapılarak eğitim-öğretim sürdürülmüştür. 1998 yılından itibaren 8 yıllık İlköğretim olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Daha sonra 4+4+4 eğitim sistemiyle şu anda ilk ve orta okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul yeni binası yapılmış fakat bazı eksikliklerden dolayı eğitim öğretime açılmamıştır.*

*Okulumuz İlkokul iken 753, İlköğretim olduktan sonra 303 mezun vermiştir.*

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.*

*2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.*

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:*

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, ç)

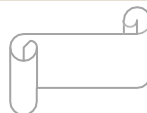
**İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 1.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<i>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</i>	<i>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası</i>	<i>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması</i>	<i>İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması</i>
<i>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak</i>	<i>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası</i>	<i>Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri</i>	<i>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması</i>
<i>Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.</i>	<i>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası</i>	<i>Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması</i>	<i>Öğrencilerin bilişsel, duyuşal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</i>
<i>Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak</i>	<i>Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası</i>	<i>Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi</i>	<i>İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması</i>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri**

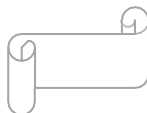
SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Sarıabat İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.*

**Tablo 4. Faaliyet Alanları**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
3- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması	3- İnsan Kaynakları Yönetimi Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi



## Ürün-Hizmet Listesi

**Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

*Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.*

*Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.*

*Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.*

*Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.*

*Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik*

*çalışmaları yapılmaktadır.*

## **2.6. Paydaş Analizi**

*Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.*

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

*Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.*

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

*Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.*

### **Veli Anketi Sonuçları:**

*Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.*

**Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu**

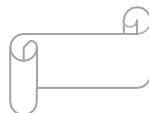


## PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								Önemli	Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	2

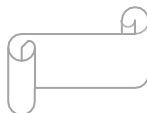
Tablo 7. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Tavas Jandarma Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								



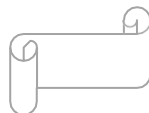
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√										√						
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√



Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi

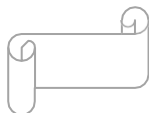
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Tavas Sarıabat İlkokulu Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak. Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

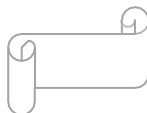
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin İYİLİKÇİ	Müdür	1- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2-Çocuklara yönelik ihmal ve istismarın önlenmesi semineri 3-Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 4-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023200112 2023200100 2023003827 2023007736

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.



**Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	B r a n ş ı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	---	0	0	0	0
4-6 Yıl	---	0	0	0	0
7-10 Yıl	İngilizce Öğrt.	0	1	10 Yıl	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.  Okul Öncesi öğretmeni	2	1	13 Yıl 13 Yıl 14 Yıl	3
16-20	Sınıf Öğrt.	0	1	17 Yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	0	1	22 Yıl	1

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emel ALTUN	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230007736
Nuri Çavuşlu	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300077

					7 3 6
<i>Canan ATAŞLI</i>	<i>Sınıf</i>	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	<i>2023</i>		2 0 2 3 0 0 7 7 3 6
<i>Deniz BAYSAL</i>	<i>Sınıf</i>	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	<i>2023</i>		2 0 2 3 0 0 7 7 3 6
<i>Bekir KOÇ</i>	<i>Sınıf</i>	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	<i>2023</i>		2 0 2 3 0 0 7 7 3 6
<i>Mehmet SİNKİL</i>	<i>Sınıf</i>	<i>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</i>	<i>2023</i>		2 0 2 3 0 0 7 7 3 6

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.



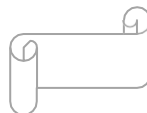
**Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	4	1

Not: Veriler MEBBİS'ten alınmıştır.

**Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ders okutur.</li> <li>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ders okutur.</li> <li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>



**Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

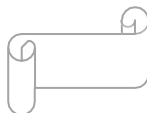
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	1	0	88	5	50	0	4	3

Not: Veriler E Okul'dan alınmıştır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

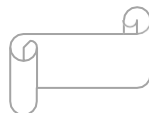
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	4	1
Projeksiyon	0	0	0	0
Yazıcı	2	2	2	1
Bilgisayar	2	2	2	1
Web Cam	2	2	2	0



**Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu**

<i>Fiziki Mekân</i>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<i>Öğretmen Çalışma Odası</i>	<i>X</i>		<i>1</i>	<i>0</i>	
<i>Ekipman Odası</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Kütüphane</i>	<i>X</i>		<i>1</i>	<i>0</i>	
<i>Rehberlik Servisi</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Resim Odası</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Müzik Odası</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Çok Amaçlı Salon</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Spor Salonu</i>		<i>X</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	

*Not: Veriler MEİS'ten Alınmıştır.*



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 22.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
<b>TOPLAM</b>	<b>20000</b>	<b>30000</b>	<b>40000</b>	<b>50000</b>	<b>60000</b>

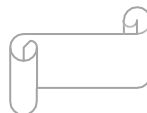
**Tablo 23.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

**Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6000	1999,90	8000	3995,90	14000	7926,05
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3990,99		3998,95		5998,21
<b>GENEL</b>		<b>5990,89</b>		<b>7994,85</b>		<b>13924,26</b>

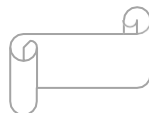
Not: Veriler TEFBİS ve MYS'den Alınmıştır.



## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu**

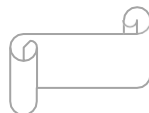
YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	54	54	37
Şube Sayısı	5	5	3
Sınıf Ortalaması	11	11	12
Sınıf Mevcudu (En Az)	9	5	7
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	16	14	15
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	4	5	5
Açılan Kurslar	2	2	0
İYEP	1	1	0
Destek Odası	1	1	0
Katılan Öğrenci Sayısı	5 (%100)	3 (%100)	0
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	21	22	22
Katılan Veli Sayısı	150 (%95)	150 (%95)	100 (%90)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	2	2	1
Ev Ziyaretleri	6	5	4
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	2
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	8	11	9
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	1	1
Isınma Durumu	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	11	11	11



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p> <p>*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>
Çevresel Etkenler	
<p>* Deprem Kuşağında Bulunması</p> <p>* Salgın hastalıkların hızlı yayılması</p> <p>* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim</p>	



## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

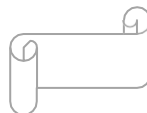
**Tablo 27. GZFT Listesi**

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>**Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>**Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>**Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>* Rehber öğretmen eksikliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı</li> <li>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</li> <li>*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,</li> <li>*Öğrencilerin disiplinsizliği,</li> <li>*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven</li> <li>*Öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersizliği,</li> <li>*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkânların azlığı.</li> <li>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,</li> <li>*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,</li> <li>*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,</li> </ul>

### Dışsal Faktörler

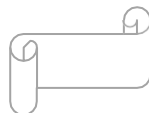
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li> <li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li> <li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</li> <li>*Teknolojik olanakların bulunması,</li> <li>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</li> <li>*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,</li> <li>*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,</li> <li>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,</li> <li>*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğinin sağlanması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisi ile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması</li> <li>*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması</li> <li>*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması</li> <li>*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.</li> <li>*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması</li> <li>*Değişime direnç</li> <li>*Okumaya zaman ayrılmaması</li> <li>*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği</li> </ul>



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<i>*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</i>	<i>*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</i>
Paydaş Analizi	<i>*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.</i>	<i>*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.</i>
Okul İçi Analiz	<i>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</i>	<i>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.</i>





## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

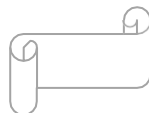
*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, görev edinmiştir.*

### 3.2. Vizyon

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### 3.3. Temel Değerler

- 1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10-Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu

<b>AMAÇ 1 (Kurumsal Kapasite)</b>	<i>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</i>
<b>HEDEF 1.1</b>	<i>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</i>
<b>HEDEF 1.2</b>	<i>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>
<b>AMAÇ 2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)</b>	<i>Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</i>
<b>HEDEF 2.1</b>	<i>Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.</i>
<b>HEDEF 2.2</b>	<i>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</i>
<b>AMAÇ 3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)</b>	<i>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i>
<b>HEDEF 3.1</b>	<i>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i>
<b>HEDEF 3.2</b>	<i>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</i>

<b>Amaç 1</b>	<i>A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</i>
<b>Hedef 1.1</b>	<i>H.1.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.</i>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 1.1.2</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	1	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<i>Sarıabat İlkokulu</i>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<i>Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi</i>								
<b>Riskler</b>	<i>Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.</i>								
<b>Stratejiler</b>	<i>S 1.1.1 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</i>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<i>0 TL</i>								
<b>Tespitler</b>	<i>Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımda yaşanan aksaklıklar.</i>								

<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Hizmet içi eğitimlerin en az 3 ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması.</i>
-------------------	--

<b>Amaç 1</b>	<i>A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</i>
<b>Hedef 1.2</b>	<i>H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	<i>%100</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>2 Ay</i>	<i>6 Ay</i>
<b>Koordinatör Birim</b>	<i>Sarıabat İlkokulu</i>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<i>Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Denizli İtfaiyesi</i>								
<b>Riskler</b>	<i>Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.</i>								
<b>Stratejiler</b>	<i>S 1.2.1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S 1.2.2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</i>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<i>0 TL</i>								

<b>Tespitler</b>	<i>Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar.</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Yapılacak eğitimlerin en az 1 ay önceden bildirilerek maksimum katılımın sağlanması.</i>

<b>Amaç 2</b>	<i>A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</i>
<b>Hedef 2.1</b>	<i>H.2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.</i>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<i>Sarıabat İlkokulu</i>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<i>Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Sarıabat Mahallesi Muhtarlığı</i>								
<b>Riskler</b>	<i>Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımında yaşanan güçlükler. Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.</i>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S 2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.2 İlçe Milli Eğitim ve RAM müdürlükleri ile iletişime geçilerek verilecek olan aile eğitimlerinin planlaması yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.3 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi.</p> <p>Eğitim verecek personelin bulunmaması ya da eğitime gelmemesi.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt döneminden en az 3 ay önce okul öncesi eğitime başlayacak çocukların tespit edilerek ön görüşme yapılması.

<b>Amaç 2</b>	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	H 2.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	10	9	8	7	6	5	Her Ay	3 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Sarıabat İlkokulu								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<i>Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Sarıabat Mahallesi Muhtarlığı</i>
<b>Riskler</b>	<i>Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımda yaşanan güçlükler. Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.</i>
<b>Stratejiler</b>	<i>S 2.2.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S 2.2.2 Devamsızlık yapan öğrencinin velisi durum hakkında hemen bilgilendirilecektir.</i>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<i>0 TL</i>
<b>Tespitler</b>	<i>Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Velilerin öğrenci devamsızlıkları konusunda bilgisizliği.</i>
<b>İhtiyaçlar</b>	<i>Günlük devamsızlık yapan öğrenci velisiyle iletişime geçilerek durumun haber verilmesi. Öğrencinin devamsızlık sebepleri hakkında veli görüşmeleri yapılması.</i>

<b>Amaç 3</b>	<i>A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i>
<b>Hedef 3.1</b>	<i>H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	<i>%40</i>	<i>0</i>	<i>15</i>	<i>20</i>	<i>25</i>	<i>30</i>	<i>40</i>	<i>1 Ay</i>	<i>6 Ay</i>

PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Sarıabat İlkokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas Sağlık Merkezi Yeşilay								
<b>Riskler</b>	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
<b>Stratejiler</b>	S 3.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S 3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S 3.1.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S 3.1.5 Yeşilay ile iletişime geçilerek sağlıklı ve dengeli beslenme konulu broşür, afiş vb. yayınlar istenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Çevrimiçi eğitimlerin sıkıcı olabilmesi. Eğitim verecek personelin iş takvimindeki yoğunluk. Yeteneği olan fakat çekingen davranan öğrenciler.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretim yılı başında planlanarak gerekli önlemlerin alınması.								

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

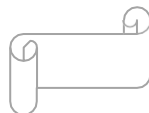


Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%40	%45	%50	%55	%60	%65	3 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Sarıabat İlkokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S 3.2.1 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S 3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S 3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

## 4.2.Maliyetlendirme

**Tablo 30. Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 1.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 1.2</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaç 2</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 2.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaç 3</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 3.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

**Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<i>Hedefe Etkisi (%)</i>	<i>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</i>	<i>İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)</i>	<i>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</i>	<i>Performans (%) (C-A)/(B-A)</i>
<b>PG 1.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>	50	0	1	?	?
<b>PG 1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	50	0	1	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					

